



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Il giorno 21 NOV, 2018 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 486 /A.B.S.**

**OGGETTO** Procedura concorsuale ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs.50/2016, per la fornitura di dispositivi medici per elettrofisiologia, suddivisi in n.39 gruppi merceologici ad aggiudicazioni distinte e separate. Determinazioni.

## IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 995 del 25/9/2018, è stata indetta una procedura concorsuale ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs.50/2016, per la fornitura di dispositivi medici per elettrofisiologia, suddivisi in n. 39 gruppi merceologici ad aggiudicazioni distinte e separate, descritti nell'Allegato "Elenco fabbisogno";
- la procedura è attualmente nella fase di pubblicazione, con termine di scadenza delle offerte fissato al \_\_\_
- con il medesimo atto questa UOC è stata autorizzata ad apportare, d'intesa con i richiedenti, eventuali modifiche al contenuto degli atti di gara,

**VISTA** la richiesta del Direttore della UOC UTIC e Cardiologia Interventistica, con la quale, in relazione al lotto n.35, per il quale viene evidenziato:

1. la base d'asta indicata - pari ad 11.000,00, oltre iva - è inferiore anche allo stesso prezzo attualmente pagato - pari ad 11.800 e, al fine di evitare diserzioni, riterrei opportuno rettificarla;
2. occorre integrare la tipologia di pompe :

"Micropompa assiale intravascolare a flusso continuo per assistenza ventricolare sinistra con accesso chirurgico: Portata fino a 5 L/min, certificato fino a 5 giorni ", per il quale il prezzo di vendita si aggira sui 18.000,00 euro.

**RITENUTO** di dover e poter procedere alla rettifica anzidetta, fermi restando:

- il valore dell'accordo quadro,
- i criteri di valutazione;

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **RETTIFICARE** la descrizione ed il quantitativo del lotto n. 35, come secondo riportato, fermi restando il valore dell'accordo quadro ed i criteri di aggiudicazione:

35	<i>Sistema di assistenza ventricolare percutanea per procedure di alta complessità in emodinamica e elettrofisiologia</i>		Conto Deposito	
	<i>Micropompa assiale intravascolare a flusso continuo per assistenza ventricolare sinistra con accesso percutaneo arterioso: Portata 2.5 L/min, certificato fino a 5 giorni Portata 3.3 L/min, certificato fino a 5 giorni</i>	€ 12.000,00		
	<i>Micropompa assiale intravascolare a flusso continuo per assistenza ventricolare sinistra con accesso chirurgico: Portata fino a 5 L/min, certificato fino a 5 giorni</i>	€ 18.000,00		

2. di **PROCEDERE** alla pubblicazione sul sito committente del predetto atto e di quelli modificati in conseguenza del medesimo, riservandosi la valutazione sulle eventuale necessità di procedere ad una proroga del termine di scadenza della gara.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ dei Bilancio 2018, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.	- OPA -
Ufficio Gestione del Patrimonio	- GPA -
Ufficio Trattamento Economico del Personale	- TEP -
Ufficio Gestione Risorse Umane	- GRU -
Ufficio Gestione Economico-Finanziaria	- GEF -
Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	- ALA -
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	- OIS -
Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	- PPS -
Ufficio del Dipartimento di Prevenzione	- DIP -
Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	- DSA -
Dipartimento di Salute Mentale	- DSM -
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	- PMP -
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	- PEA -
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	- PES -
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	- PNA -
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	- PNS -
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	- POA -
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	- POS -
Farmacia P.O. - Pescara -	
Farmacia P.O. - Penne -	
Farmacia P.O. - Popoli	
Direzione Strategica	
Collegio Sindacale	

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

SI NO

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella