



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Il giorno 21 NOV, 2018 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 486 /A.B.S.

OGGETTO Procedura concorsuale ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs.50/2016, per la fornitura di dispositivi medici per elettrofisiologia, suddivisi in n.39 gruppi merceologici ad aggiudicazioni distinte e separate. Determinazioni.

IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 995 del 25/9/2018, è stata indetta una procedura concorsuale ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs.50/2016, per la fornitura di dispositivi medici per elettrofisiologia, suddivisi in n. 39 gruppi merceologici ad aggiudicazioni distinte e separate, descritti nell'Allegato "Elenco fabbisogno";
- la procedura è attualmente nella fase di pubblicazione, con termine di scadenza delle offerte fissato al ___
- con il medesimo atto questa UOC è stata autorizzata ad apportare, d'intesa con i richiedenti, eventuali modifiche al contenuto degli atti di gara,

VISTA la richiesta del Direttore della UOC UTIC e Cardiologia Interventistica, con la quale, in relazione al lotto n.35, per il quale viene evidenziato:

1. la base d'asta indicata - pari ad 11.000,00, oltre iva - è inferiore anche allo stesso prezzo attualmente pagato - pari ad 11.800 e, al fine di evitare diserzioni, riterrei opportuno rettificarla;
2. occorre integrare la tipologia di pompe :

"Micropompa assiale intravascolare a flusso continuo per assistenza ventricolare sinistra con accesso chirurgico: Portata fino a 5 L/min, certificato fino a 5 giorni ", per il quale il prezzo di vendita si aggira sui 18.000,00 euro.

RITENUTO di dover e poter procedere alla rettifica anzidetta, fermi restando:

- il valore dell'accordo quadro,
- i criteri di valutazione;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa :

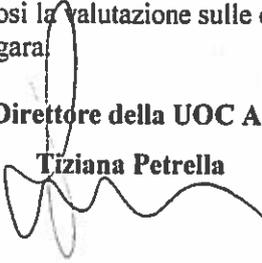
1. di **RETTIFICARE** la descrizione ed il quantitativo del lotto n. 35, come secondo riportato, fermi restando il valore dell'accordo quadro ed i criteri di aggiudicazione:

35	<i>Sistema di assistenza ventricolare percutanea per procedure di alta complessità in emodinamica e elettrofisiologia</i>		Conto Deposito	
	<i>Micropompa assiale intravascolare a flusso continuo per assistenza ventricolare sinistra con accesso percutaneo arterioso: Portata 2.5 L/min, certificato fino a 5 giorni Portata 3.3 L/min, certificato fino a 5 giorni</i>	€ 12.000,00		
	<i>Micropompa assiale intravascolare a flusso continuo per assistenza ventricolare sinistra con accesso chirurgico: Portata fino a 5 L/min, certificato fino a 5 giorni</i>	€ 18.000,00		

2. di **PROCEDERE** alla pubblicazione sul sito committente del predetto atto e di quelli modificati in conseguenza del medesimo, riservandosi la valutazione sulle eventuale necessità di procedere ad una proroga del termine di scadenza della gara.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ dei Bilancio 2018, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.	- OPA -
Ufficio Gestione del Patrimonio	- GPA -
Ufficio Trattamento Economico del Personale	- TEP -
Ufficio Gestione Risorse Umane	- GRU -
Ufficio Gestione Economico-Finanziaria	- GEF -
Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	- ALA -
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	- OIS -
Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	- PPS -
Ufficio del Dipartimento di Prevenzione	- DIP -
Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	- DSA -
Dipartimento di Salute Mentale	- DSM -
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	- PMP -
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	- PEA -
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	- PES -
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	- PNA -
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	- PNS -
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	- POA -
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	- POS -
Farmacia P.O. - Pescara -	
Farmacia P.O. - Penne -	
Farmacia P.O. - Popoli	
Direzione Strategica	
Collegio Sindacale	

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

SI NO

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella